

## 部会・委員会の構成、業務分担

委員会名	定数				業務内容	備考	
	理事会 構成員		理事会 非構成員				
	事務長	事務長 以外	事務長	事務長 以外			
総務部会	庶務	2	3			事務長(2)に書記を含む 事務長以外(3)は理事と兼任	
		(1)	(3)				
		愛知県立学校事務職員協会の庶務事務 事務改善要望書の作成 事務職員名簿の発行 理事会速報の発行 会報の発行、全国・東海大会の報告 幹事会・理事会の企画立案及び運営 全国公立高等学校事務職員協会の庶務事務 東海地方公立高等学校事務職員研究協議会の庶務事務					
企画運営	1	6				全国・東海大会を開催する 場合の企画・運営は除く。 事務長以外(6)は理事と兼任 【委員長は副会長と兼任】	
	(1)	(6)					
	総会の企画立案及び運営 研究大会・研修会の企画立案及び運営 実務研修会等の企画立案及び運営 新任事務長・新任主査研修の企画立案及び運営 愛知県公立小中学校事務職員研究会との連携 ホームページの管理・運営						
経理	1	1				事務長(1)は会計と兼任 事務長以外(1)は理事と兼任	
	(1)	(1)					
	愛知県立学校事務職員協会の経理事務 県立学校所定支払金(各種団体会費)の経理事務 助成金の受入事務 全国公立高等学校事務職員協会の経理事務 東海地方公立高等学校事務職員研究協議会の経理事務						
事務推進部会	事務改善	1		7		事務長以外7名	
	特別支援	1		1	5		事務長以外(5)は校種別の バランスに配慮して選出
ICT	1			6		事務長以外6名	
研究専門グループ			0	0		6～9名で構成	
事務長部会	連絡調整	1		10		事務長(1)は副会長と兼任 事務長10名は、名瀬2名・尾張3名 知多1名・西三3名 東三1名で選出	
		(1)					
		県教委との連絡調整会の企画立案及び運営、速報版の作成 地区の事務長部会(連絡調整会)との連携、伝達調整 予算要望書の作成 校長会・教頭会・広域組織との連携、意見調整					
計	8	10	11	18			
	(4)	(10)					

○ 参考資料 ( )は兼務者